

Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez GRELAND TOUR

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Andrzej Grelak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą <GRELAND TOUR Andrzej Grelak> z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 14, 70-471 Szczecin, NIP 852-090-17-59, zwany dalej Organizatorem, oświadcza, że posiada aktualny Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Wojewody Zachodniopomorskiego pod numerem Z-01/03/04 oraz Gwarancję Ubezpieczeniową Organizatora Turystyki wydaną przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz ramowy program imprezy turystycznej stanowią integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej zwanej dalej Umową.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora następuje z chwilą:

a) sprzedaży bezpośredniej - podpisania formularza Umowy – Zgłoszenia przez osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej (zwaną dalej Uczestnikiem) oraz upoważnionego pracownika Organizatora sprzedającego imprezę po wpłaceniu zaliczki na poczet ceny imprezy w wysokości 30% ceny.

b) sprzedaży internetowej – potwierdzenia przez Greland drogą mailową otrzymania rezerwacji internetowej oraz dokonania przez klienta należnej wpłaty najpóźniej do następnego dnia roboczego.

2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest zarówno osoba zgłaszająca udział w imprezie turystycznej i podpisująca formularz Umowy – Zgłoszenia, jak również inne osoby wpisane w Umowie – Zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą. Zawarcie umowy w imieniu i na rzecz osoby niepełnoletniej następuje przez jej prawnego opiekuna.

3. Stronami Umowy są Organizator oraz Uczestnik imprezy turystycznej.

4. Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić wpłatę na poczet ceny imprezy do 100% ceny na 30 dni przed terminem imprezy.

5. Uczestnik, który zawiera z Organizatorem Umowę trzydziestego (30) dnia lub jeszcze krócej przed terminem rozpoczęcia imprezy, zobowiązany jest jednocześnie przy zawarciu umowy zapłacić całą cenę imprezy turystycznej.

6. Po sprzedaniu wszystkich miejsc na daną imprezę Organizator może przyjmować dalsze zgłoszenia zainteresowanych uczestników na listę rezerwową po wpłacie 20% ceny imprezy. Udział tych osób w imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez Organizatora. Uczestnik wpisany na listę rezerwową winien uzupełnić wpłatę w ciągu 5 dni od otrzymania z biura sprzedającego imprezę lub od Organizatora pisemnego zawiadomienia o przeniesieniu na listę stałą.

7. W sytuacji gdy Uczestnik nie dokona dopłaty do 100% na poczet ceny imprezy w terminie i w wysokości ustalonych w Umowie – Zgłoszeniu, może być skreślony z listy stałej lub rezerwowej, co będzie równoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w imprezie (odstąpienie od Umowy). Biuro nie ma obowiązku zawiadomienia Uczestników o rozwiązaniu umowy.

8. Przy zawieraniu umów Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie oraz termin ich okazania lub dostarczenia Organizatorowi. Ponadto w przypadku kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży Uczestnik zobowiązany jest złożyć wypełnioną i podpisaną "kartę kwalifikacyjną uczestnika kolonii/obozu". Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z uczestnictwa w imprezie (odstąpienie od umowy).

9. Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu, wymianie paszportu. Informacje winny być przekazane Organizatorowi niezwłocznie, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe.

10. W sytuacji gdy po zawarciu umowy nastąpi wzrost: kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat za usługi lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, jak również wzrost kursów walut, a Organizator udokumentuje wpływ tych okoliczności na podwyższenie ceny imprezy, ma prawo nie później niż na 21 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia imprezy, podwyższyć cenę imprezy, o czym na piśmie poinformuje niezwłocznie Uczestnika przedstawiając uzasadnienie podwyżki. W takiej sytuacji Uczestnik powinien niezwłocznie, nie

później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zmianie ceny imprezy, powiadomić Organizatora czy wyraża zgodę na podwyższoną cenę, czy od umowy odstępuje. W razie odstąpienia od umowy Organizator zwróci niezwłocznie uczestnikowi wszystkie wniesione przez niego świadczenia. Jeżeli Uczestnik nie powiadomi Organizatora, w wyżej wskazanym terminie o podjętej decyzji, uważa się, że zaakceptował podwyższoną cenę.

11. Organizator oświadcza, iż ma prawo odwołać imprezę, jeśli do udziału w imprezie nie zgłosi się co najmniej 40 uczestników. O odwołaniu imprezy Organizator na piśmie niezwłocznie poinformuje uczestników, którzy zgłosili swój udział w imprezie. W razie odwołania imprezy, organizator proponuje uczestnictwo w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie a w przypadku rezygnacji Uczestnika gwarantuje zwrot wszystkich wniesionych wpłat.

12. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autokaru i rozkładu lotów z przyczyn od siebie niezależnych. Organizator niezwłocznie informuje klientów o zamianach w rozkładzie. Jeżeli Klient nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, przysługuje mu prawo bezkosztowego odstąpienia od umowy.

13. W sytuacji gdy Organizator z przyczyn od siebie niezależnych (m.in. decyzje władz państwowych, zmiany czynników politycznych, ekonomicznych, siła wyższa) zmuszony będzie zmienić istotne warunki umowy, poinformuje o tym niezwłocznie i na piśmie Uczestnika, przedstawiając mu jednocześnie zmienione warunki umowy. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmienionych warunków umowy, poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy też od umowy odstępuje. W sytuacji odstąpienia od umowy, Organizator zwróci niezwłocznie uczestnikowi wszystkie zapłacone przez niego świadczenia, chyba, że Uczestnik wybierze uczestnictwo w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie. Jeżeli Uczestnik nie powiadomi Organizatora w wyżej wskazanym terminie czy akceptuje zmienione warunki umowy, uważa się, że zmienione warunki zaakceptował.

14. Ceny imprez zawartych w katalogu nie obejmują opłat paszportowych, wizowych, bankowych, celnych, lotniskowych, dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce zbiórki i z powrotem oraz usług indywidualnie zamawianych podczas pobytu za granicą, takich jak wycieczki lokalne (fakultatywne), serwis hotelowy, opłaty za rozmowy telefoniczne itp.

III. REZYGNACJA Z IMPREZY (ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie bez podania przyczyn, składając pisemne oświadczenie w siedzibie Organizatora podanej w punkcie I.1 niniejszych warunków. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym uczestnik nie wykona czynności określonych umową, takich jak uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów. Za datę rezygnacji przyjmuje się również dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.

2. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z imprezy (odstąpi od umowy), Organizator z kwoty świadczenia, którą zobowiązany będzie zwrócić uczestnikowi, potrąci poniesione przez siebie koszty związane z wykonaniem umowy zawartej z uczestnikiem. Organizator podaje jedynie w celach informacyjnych, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie, że średnie koszty związane z organizacją mogą wynosić:

- do 10% do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy
- do 50% od 29 do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy
- do 70% od 14 do 3 dni przed rozpoczęciem imprezy
- do 90% na 2 dni i później

3. W przypadku rezygnacji z listy rezerwowej niezależnie od jej terminu, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty.

4. Organizator nie obciąża Uczestnika kosztami rezygnacji, za wyjątkiem uzasadnionej opłaty manipulacyjnej, jeżeli Uczestnik najpóźniej w chwili odstąpienia od umowy wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie i osoba ta przejmie obowiązki wynikające z tej umowy.

5. Organizator informuje o możliwości wykupienia dobrowolnej polisy ubezpieczeniowej na pokrycie kosztów rezygnacji.

IV REALIZACJA UMOWY

1. W trakcie trwania imprezy Uczestnik winien posiadać aktualnie obowiązujące dokumenty upoważniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy.

2. Obcokrajowcy biorący udział w naszych imprezach zobowiązani są do posiadania ważnej wizy do kraju docelowego i krajów tranzytowych.

3. Przy wyjeździe transportem organizowanym przez Uczestnika we własnym zakresie, wydanie vouchera/skierowania na odbiór świadczeń nastąpi w terminie określonym przy zawarciu umowy, nie wcześniej jednak niż po wpłaceniu przez Uczestnika pełnej ceny za imprezę.

4. Uczestnik imprezy korzystający z transportu Organizatora ma prawo zabrać nieodpłatnie ze sobą jedną sztukę bagażu podstawowego o wadze łącznej do 20 kg i jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg, w pokrowcu 1 parę nart lub snowboardu i buty do jazdy. W przypadku

transportu autokarem rozmiary bagażu podręcznego nie mogą utrudniać swobody podróży pozostałym podróżnym. Zabranie większej ilości bagażu jest możliwe za dodatkową opłatą i po uzyskaniu zgody Organizatora.

5. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Reklamacje dotyczące wykonania umowy Uczestnik powinien zgłosić do siedziby Organizatora, która mieści się w Szczecinie przy Alei Wojska Polskiego 14, w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie reklamacji listem poleconym przed upływem tego terminu. Jeśli Uczestnik w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym na miejscu pilota/rezydenta Organizatora lub wskazanego w programie lub na voucheryze przedstawiciela Organizatora za granicą, a także Organizatora telefonicznie lub faxem na numery wskazane w formularzu Umowa-Zgłoszenie, czy też w inny dogodny dla Uczestnika sposób. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się doprowadzić do należytego wykonywania Umowy.

6. Organizator jest zobowiązany do dokonania zwrotu różnicy wartości między świadczeniami określonymi w Umowie, a świadczeniami zastępczymi w przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Uczestnika świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Uczestnika do pokrycia różnicy wartości na rzecz Organizatora, z wyjątkiem przypadku, kiedy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały spełnione na rzecz Uczestnika na jego żądanie.

7. Uzpełnienia reklamacji zgłoszonych w trakcie trwania imprezy powinny być składane Organizatorowi do 30 dni od daty zakończenia imprezy.

8. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Uczestnikowi odpowiedzi w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Termin ten może zostać przedłużony o kolejnych 14 dni jeśli wyjaśnienie okoliczności stanowiących podstawę reklamacji wymaga uzyskania informacji od kontrahentów lub osób przebywających za granicą.

9. Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości ceny imprezy lub innych uzasadnionych świadczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika z imprezy (odstąpienia od umowy) lub od daty uznania reklamacji.

10. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane:
- działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć.

11. W sytuacji gdy Uczestnik, z przyczyn leżących po jego stronie, nie brał udziału w imprezie, Organizator ma prawo do kwoty uiszczonej za imprezę, którą zobowiązany jest zwrócić Uczestnikowi, potrącić poniesione przez siebie koszty związane z wykonaniem mowy zawartej z Uczestnikiem.

12. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie szkód.

13. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Organizator zawiera dla wszystkich Uczestników ubezpieczenie od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania imprezy. Informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestników imprez zawarte są w ofercie katalogowej. W trakcie trwania imprezy Organizator jest zobowiązany pomóc Uczestnikowi w realizacji świadczeń wynikających z ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w towarzystwie ubezpieczeniowym.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające miejsce w trakcie trwania imprezy:

a) wady lub niewykonanie świadczeń przez miejscowych usługodawców, z którymi Uczestnik zawarł bezpośrednio umowy, np. na udział w wycieczkach lokalnych i innych imprezach fakultatywnych, wynajem samochodów, itp.

b) szkody poniesione przez Uczestnika wskutek udziału w grach sportowych i innych imprezach organizowanych w miejscu pobytu przez innych organizatorów niż Organizator lub jego kontrahenci, w których uczestnik wziął udział z własnej woli.

c) zgubiony lub uszkodzony przez przewoźnika bagaż, w sytuacji gdy to Uczestnik we własnym zakresie zorganizował dojazd do miejsca imprezy i z powrotem, tj. zawarł umowę przewozu z przewoźnikiem.

15. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanego:

- działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,

- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług

przewidzianych w Umowie, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć.

16. Organizator informuje o możliwości rozszerzenia ubezpieczenia poprzez: wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji; wykupienie ubezpieczenia od chorób przewlekłych; wykupienie ubezpieczenia bagażu; wykupienie ubezpieczenia od uprawiania sportów wysokiego ryzyka; zwiększenie sum ubezpieczenia KL i NNW.

17. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz oferta stanowią integralną część umowy.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio: Ustawa o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo.

Andrzej Grelak

Powyższe warunki obowiązują od stycznia 2016 r

POLITYKA PRYWATNOŚCI

POLITYKA PRYWATNOŚCI W SERWISIE WWW.GRELANDTOUR.COM.PL

1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady prywatności w serwisie www.grelantour.com.pl (dalej jako „Grelant Tour”). Administratorem www.grelantour.com.pl jest Grelant Tour - Andrzej Grelak z siedzibą w Szczecinie, NIP 8520901759, wpisana do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pod numerem Z-01/03/04.

Dane osobowe zbierane przez Administratora są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), zwane go dalej: RODO.

Administrator dokłada szczególnych starań w celu ochrony prywatności i informacji mu przekazanych, a dotyczących Klientów. Administrator z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne, w tym o charakterze programistycznym i organizacyjnym, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, ujawnieniem, utraceniem i zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

2. DANE OSOBOWE

2.1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest: Grelant Tour – Andrzej Grelak z siedzibą w Szczecinie, Aleja Wojska Polskiego 14, 70-471 Szczecin
tel.: +48 91 434 51 35
fax: +48 91 434 51 35
e-mail: biuro@grelantour.com.pl

W sprawie Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem danych osobowych za pomocą: poczty elektronicznej: biuro@grelantour.com.pl, lub poczty tradycyjnej: Al. Wojska Polskiego 14, 70-471 Szczecin, telefonu: +48 91 434 51 35

2.2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarzając następujące dane osobowe: imię(imiona), nazwisko, datę urodzenia, adres e-mail, obywatelstwo, numer PESEL, NIP, REGON, numer i serię paszportu, dowodu osobistego, wizerunek.

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu:

wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych zawartej za pośrednictwem www.grelantour.com.pl lub w sposób tradycyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

• wysyłki newslettera na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

• publikacji Twojej opinii o Administratorze na stronie www.grelantour.com.pl oraz profilach społecznościowych w serwisach: Facebook.pl, twitter.com, instagram.com, youtube.pl na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

• ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu i egzekucji roszczeń oraz na obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi,

• rozpatrywanie skarg i wniosków, odpowiedzi na pytania, badanie satysfakcji klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na podnoszeniu poziomu świadczonych usług, budowaniu pozytywnych relacji z klientami.

2.3. Kategorie odnośnych danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza następujące kategorie odnośnych danych osobowych:
dane kontaktowe,
dane personalne.

2.4. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie wymaganych danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek świadczenia usług przez Administratora danych osobowych.

2.5. Czas przetwarzania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 10 lat.

2.6. Odbiorcy danych osobowych

Przekazujemy Twoje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców: organom państwowym, np. prokuratura, Policja, GIODO, Prezes UOKiK, jeżeli się o to do nas zwróca, dostawcom usług, z których korzystamy przy prowadzeniu Serwisu internetowego np. w celu realizacji zamówienia. W zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, podmioty te działają na nasze zlecenie albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania, w szczególności następującym kategoriom podmiotów: biurom turystycznym, hotelom, przewoźnikom, którym powierzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji usług turystycznych.

2.7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie RODO masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych
- żądania usunięcia swoich danych osobowych
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- żądania przenoszenia danych osobowych

Administrator danych osobowych bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udzieli Ci informacji o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym przez Ciebie żądaniem. W razie potrzeby termin miesięczny może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W każdym wypadku Administrator danych osobowych poinformuje Cię w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

2.7.1. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)

Masz prawo uzyskania od Administratora danych osobowych informacji czy przetwarzane są Twoje dane osobowe.

Jeżeli Administrator przetwarza Twoje dane osobowe masz prawo do: dostępu do danych osobowych, uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania Twoich danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, o prawach przysługujących Ci na mocy RODO oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, o źródle tych danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o zabezpieczeniach stosowanych w związku z przekazaniem tych danych poza Unię Europejską; uzyskania kopii swoich danych osobowych.

Jeśli chcesz zażądać dostępu do swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelantour.com.pl

2.7.2. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO)

Jeżeli Twoje dane osobowe są nieprawidłowe masz prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych. Masz też prawo do żądania od Administratora uzupełnienia Twoich danych osobowych. Jeśli chcesz zażądać sprostowania danych osobowych lub ich uzupełnienia zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelantour.com.pl

2.7.3. Prawo do usunięcia danych osobowych, tzw. “prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO)

Masz prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, gdy:

Twoje dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

wycofałeś określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o Twoją zgodę;

Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych jest związane z marketingiem bezpośrednim;

wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią. Pomimo zgłoszenia żądania usunięcia danych osobowych Administrator danych osobowych może przetwarzać Twoje dane dalej w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń o czym zostaniesz poinformowany/poinformowana.

Jeśli chcesz zażądać usunięcia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelantour.com.pl

2.7.4. Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)

Masz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, gdy:

kwestionujesz prawidłowość swoich danych osobowych – Administrator danych osobowych ograniczy przetwarzanie Twoich danych osobowych na czas pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych;

gdy przetwarzanie Twoich danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych osobowych zażadasz ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;

Twoje dane osobowe przestały być potrzebne do celów przetwarzania, ale są one potrzebne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony Twoich roszczeń;

gdy zgłosiłeś/zgłosiłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione interesy po stronie Administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstaw wskazanych w Twoim sprzeciwie.

Jeśli chcesz zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelandtour.com.pl

2.7.5. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

Masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym profilowania, w związku

z: przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią;

przetwarzaniem na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Jeśli chcesz zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelandtour.com.pl

2.7.6. Prawo do żądania przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)

Masz prawo otrzymać od Administratora danych osobowych swoje dane osobowe oraz przesłać je innemu administratorowi danych osobowych.

Możesz również zażądać, aby to Administrator danych osobowych przesłał bezpośrednio Twoje dane osobowe innemu administratorowi (o ile jest to technicznie możliwe).

Jeśli chcesz zażądać przeniesienia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelandtour.com.pl

2.8. Prawo do cofnięcia zgody

Możesz cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli chcesz cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: biuro@grelandtour.com.pl

2.9. Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli sądzisz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza RODO masz prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.